

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.12.2025, klo 17:00 - 18:53

Paikka Pääkirjaston neuvotteluhuone, Nuottikuja 2 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 50 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 51 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 52 Asialistan hyväksyminen**
- § 53 Ajankohtaiset asiat**
- § 54 Työllisyyslautakunnan kokousaika ja -paikka 1.1. - 30.6.2026**
- § 55 Päijät-Hämeen alueelliset yhteistyö- ja seurantakeskustelut 2025**
- § 56 Käyttösuunnitelmat 2026 P-H työllisyysalue**
- § 57 Työnhakijan oikaisupyyntö viranhaltijan päätöksestä**
- § 58 Alueellisen toimeentulotukiasioiden neuvottelukuntaan Päijät-Hämeen työllisyysalueen edustajan nimeäminen**
- § 59 Päijät-Hämeen työllisyysalueen edustajan nimeäminen KEHA-keskuksen työvoimapalveluita koskevaan oikeudellisten asioiden verkostoon**
- § 60 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pentti Lampi, puheenjohtaja
Erika Tiainen, 1. varapuheenjohtaja
Ari Anttila, 2. varapuheenjohtaja
Saara Kiiskinen, varajäsen
Veikko Kotolahti
Soile Laakso
Tatu Lintukangas
Toni Miller
Asko Ojala
Merja Palokangas-Viitanen
Anne Ronkainen
Sini Vilja, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Miia Jalli, hallintokoordinaattori, sihteeri
Eero Häyrynen, kehityspäällikkö, poistui 18:08
Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, esittelijä

Poissa

Erkki Arvila
Suvi Järvinen
Kristiina Vanhala-Selin

Allekirjoitukset

Pentti Lampi
Puheenjohtaja

Miia Jalli
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Veikko Kotolahti

Soile Laakso

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 10.12.2025

Miia Jalli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Veikko Kotolahti ja Soile Laakso.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veikko Kotolahti ja Soile Laakso.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Päijät-Hämeen työllisyys- ja työvoimateeman edistäminen - Ladecin ja työvoimaviranomaisen yhteistyö kuntien elinvoiman lisäämiseksi

Lahden Seudun Kehitys Ladec oy esittäytyy ja esittelee työllisyydenhoidon yrityslähtöisen mallin ja sen konkretisointia, roolitusta ja yhteistä formaattia selkeän ja vaikuttavan, sekä yhdenmukaisen toimintamallin luomiselle. Ladecista paikalla ovat neuvonta- ja kehittämispalvelujen johtaja Jarno Saarinen ja kehityspäällikkö Ville Uimonen. Päijät-Hämeen työvoimapalveluista on läsnä kehityspäällikkö Eero Häyrinen.

Työllisyysaluejohtaja esittelee Päijät-Hämeen työvoimapalvelujen tilannekatsauksen ja vuodelle 2026 suunnitellun kuntakohtaisen työttömyyden ja työllisyyden edistämisen tilan koontipäivän, Työllisyyspäivä 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta merkitsee tiedoksi esitellyt aiheet.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Työllisyyslautakunta, § 33, 10.09.2025

Työllisyyslautakunta, § 54, 09.12.2025

§ 54

Työllisyyslautakunnan kokousaika ja -paikka 1.1. - 30.6.2026

HOLDno-2025-657

Työllisyyslautakunta, 10.09.2025, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Hallintosäännön 18. luvussa säädetään kokousmenettelystä:

Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Toimielin voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous. Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä, toimielimen sihteeri tai kirjaamo voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa tai teams-yhteydellä asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti. Hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

Esittelijä

Työllisyyslautakunnan esittelijänä toimii työllisyysaluejohtaja.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Työllisyyslautakunnan toimivalta määritellään tarkemmin kunnan hallintosäännössä (*oheismateriaali*).

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta päättää että

- työllisyyslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Hollolan pääkirjaston kokoushuoneessa, Nuottikuja 2, keskiviikkoisin alkaen kello 17.00. Kokoukset ovat läsnäolokokouksia, asiantuntijat läsnä tai teams-yhteydellä.
- kutsu sekä esityslista työllisyyslautakunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Työllisyyslautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI>, lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.
- työllisyyslautakunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa, suljetussa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

- työllisyyslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI> kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- työllisyyslautakunnan syksyn 2025 kokouspäivät ja -paikat ovat
 - ke 10.9. Heinsuon koulun kabinetti
 - ke 15.10. Hollolan pääkirjaston kokoushuone
 - ke 12.11. Hollolan pääkirjaston kokoushuone
 - ti 9.12. Hollolan pääkirjaston kokoushuone
- työllisyyslautakunta määrittää kokouksiin liittyvät muut toimintaperiaatteet ja ohjeistuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Työllisyyslautakunta, 09.12.2025, § 54

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Hallintosäännön 18 luvussa säädetään kokousmenettelystä: "Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten."

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kuntalain 100 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

CaseM-tiedonhallintajärjestelmässä on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä, toimielimen sihteeri tai kirjaamo voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön mukaan työllisyyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Tarvittaessa kunnanhallitus täsmentää, millaisista paikoista toimielimen jäsenet voivat osallistua kokoukseen ja huolehtia siitä, etteivät salassa pidettävät tai luottamukselliset tiedot ole ulkopuolisten saatavissa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta päättää, että

- työllisyyslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa **keskiviikkopäivinä** alkaen kello 17.00, pääsääntöisesti Heinsuon koulun kabinetissa, Terveystie 10. Joissain tilanteissa myös Hollolan kunnan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, on käytettävissä. Kokoukset ovat läsnäolokokouksia, asiantuntijat läsnä tai teams-yhteydellä.
- kutsu sekä esityslista työllisyyslautakunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Työllisyyslautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan Hollolan kunnan verkkosivuilla lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita, sekä henkilötietoja, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.
- työllisyyslautakunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa, suljetussa kokouksessa paikan päällä. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- työllisyyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI> kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- työllisyyslautakunnan kevään 2026 kokouspäivät ovat
 - keskiviikko 4.2.
 - keskiviikko 18.3.
 - keskiviikko 22.4.
 - keskiviikko 27.5.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

jäsenkuntien kirjaamot, talouspalvelut@hollola.fi, info@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Päijät-Hämeen alueelliset yhteistyö- ja seurantakeskustelut 2025

HOLDno-2025-1039

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Liitteet

1 Työvoimapalveluiden laajennettu tilastoseuranta - Työllisyysalue Päijät-Häme - Tammi-kesäkuu 2025

Valtion ja kuntien välistä yhteistyötä toteutetaan ELY-keskusten johtamissa alueellisissa työllisyyden edistämisen yhteistyö- ja seurantakeskusteluissa. Näissä keskusteluissa tarkastellaan työvoimaviranomaisten järjestämien työvoimapalveluiden vaikuttavuutta, kehittämisen ja yhteistyön tarpeita sekä tuetaan kokemusten vaihtoa ja hyvien käytäntöjen levittämistä. Keskusteluihin voi osallistua myös muita työllisyyden edistämisen kannalta tarpeellisia tahoja.

Aluekeskusteluiden tavoitteita ovat:

- Vahvistaa valtion ja kuntien/työllisyysalueiden välistä vuoropuhelua ja yhteistyötä työllisyydenhoidon ja kotoutumisen saralla.
- Mahdollistaa tietoon perustuva vuoropuhelu työllisyydenhoitoon liittyvistä onnistumisista ja haasteista.
- Arvioida työllisyyspalveluiden vaikutuksia ja tuloksellisuutta.
- Löytää ratkaisuja palvelujärjestelmän tuloksellisuuden kasvattamiseksi.
- Tarjota kehittämisideoita seuraavan vuoden toiminnan suunnittelua varten.
- Ennakoida tulevan vuoden kehitystä työmarkkinoilla.

Päijät-Hämeen työllisyysalueiden yhteistyö- ja seurantakeskustelu käytiin Lahdessa 29.10.2025. Tilaisuudessa olivat läsnä Päijät-Hämeen työllisyysalueen ja Lahden työllisyysalueen edustajat, KEHAN alueille nimetty tutkija, Hämeen liiton maakunta-analyttikko, työ- ja elinkeinoministeriön edustajat sekä Hämeen ELY-keskuksen edustajat. Tilaisuudessa käytiin lävitse Päijät-Hämeen ja Lahden työllisyysalueiden tilastoja kuluneen vuoden ensimmäisiltä kuudelta kuukaudelta.

Tutkija kertoi KEHA-keskuksen roolista TE- ja kotopalveluiden tiedolla johtamisessa ja arviointi- ja seurantatehtävän toteutuksessa. Tämän jälkeen hän esitteli molempien työllisyysalueiden työvoimapalveluiden järjestämistä koskevat havainnot tammi-kesäkuulta. Yhteenvetona hän nosti esiin, että työllisyysalueet ovat uuden tehtävänsä alkutaipaleella ja kehittymisvaiheessa, joten vahvoja johtopäätöksiä palveluiden toimivuudesta ja tuloksellisuudesta on liian aikaista tehdä. Alueilla edelleen suunnitellaan, organisoidaan ja hankitaan uusia palveluja. Moni asia toimii nyt hyvin. Molemmilla alueilla asiakassegmentointi nähdään tärkeäksi, kun käytettävissä olevat resurssit ovat rajalliset, jotta voidaan tunnistaa, millaisia tavoitteita ja tarpeita työttömillä on. Tämän jälkeen voidaan tarjota niiden mukaisia palveluita. Todettiin, että laaja yhteistyö alueiden toimijoiden välillä on kehittynyt hyvin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Työllisyysalueet toivat esille, että palvelujen vertailussa edelliseen vuoteen huomioitaisiin, että vuorotteluvapaa ja valtiolle työllistäminen eivät ole enää olleet käytettävissä. Myös kuntiin työllistämisessä on tapahtunut muutoksia, siksi seurannan antama kuva palveluiden määrän laskusta ei vastaa todellisuutta. Päijät-Hämeen ja Lahden työllisyysalueilla käytetään merkittävässä määrin ei-lakisääteisiä palveluja asiakkaiden työllisyyden edistämiseksi. Näitä pitäisi pystyä seuraamaan, ja toive asian järjestämisestä esitettiin. KEHA-keskuksesta kerrottiin, että arviointia ei-lakisääteisten palveluiden osalta ollaan mahdollisesti kehittämässä.

Vuonna 2026 aloittavat Elinvoimakeskukset järjestävät jatkossa seurantatilaisuudet vuosittain .

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta merkitsee tiedoksi käydyn Alueellisen yhteistyö- ja seurantakeskustelun Päijät-Hämeen työllisyysalueen osalta.

Päätös

Työllisyyslautakunta merkitsi tiedoksi käydyn Alueellisen yhteistyö- ja seurantakeskustelun Päijät-Hämeen työllisyysalueen osalta.

Tiedoksi

Sopimuskuntien kirjaamot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Käyttösuunnitelmat 2026 P-H työllisyysalue

HOLDno-2025-936

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Liitteet

1 Päijät-Hämeen työllisyysalue käyttösuunnitelma 2026

Hollolan kunnanvaltuusto on 10.11.2025 hyväksynyt talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2026.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 17.11.2025. Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen valiokuntien noudatettavaksi.

Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman palvelualueensa käyttösuunnitelman.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatulosarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulostavasti tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän toiminnasta ja taloudesta. Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään sitovuustasoon. Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia mm. tilitason määrärahoihin tai -tuloarvioihin.

Käyttösuunnitelmassa tulee asettaa myös toiminnalliset tavoitteet. Palvelualueen käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille. Tositteiden hyväksyjät määrittävät käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä Päijät-Hämeen työllisyysalueen käyttösuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman.

Päätös

Työllisyyslautakunta hyväksyi liitteenä olevan käyttösuunnitelman.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

sopimuskunnat, tositteiden hyväksyjät, tarkastustoimi, talouspalvelut sekä talous- ja hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Työnhakijan oikaisupyyntö viranhaltijan päätöksestä

Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24 §:n 25 kohta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Alueellisen toimeentulotukiasioden neuvottelukuntaan Päijät-Hämeen työllisyysalueen edustajan nimeäminen

HOLDno-2025-751

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Päijät-Hämeen hyvinvointialue on perustanut alueellisen toimeentulotukiasioden neuvottelukunnan vuosille 2023– 2026. Perhe- ja sosiaalipalveluiden toimialajohtaja nimeää neuvottelukunnan.

Neuvottekunnan tehtävät ovat määritelty Laissa toimeentulosta 27 e § seuraavasti:

Toimeentulotukiasioden alueellinen neuvottelukunta

Hyvinvointialue asettaa alueellisen toimeentulotukiasioden neuvottelukunnan, jonka tehtävänä on tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja toimeentulotukiasioden käsittelyn kehittämistä sekä yhteistyön toteuttamista koskevista asioista alueellaan.

Neuvottelukuntaan kuuluu Kansaneläkelaitoksen ja hyvinvointialueen sosiaalihuollon edustus. Neuvottelukunnan tehtävistä ja tarkemmasta kokoonpanosta säädetään valtioneuvoston asetuksella.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue täydentää toimeentulotuen neuvottelukuntaan jäseniä ja pyytää Lahden kaupungin työllisyyspalveluita ja Päijät-Hämeen työvoimapolkuja nimeämään edustajan sekä varaedustajan neuvottelukuntaan.

Hyvinvointialueen asettaman alueellisen toimeentulotukiasioden neuvottelukunnan tehtävänä on tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja toimeentulotukiasioden käsittelyn kehittämistä sekä yhteistyön toteuttamista koskevista asioista alueellaan.

Alueellisten neuvottelukuntien kautta tavoitellaan toimeentulotukilain käytännön soveltamista koskevan tiedon saamista valtakunnallisen neuvottelukunnan työhön sekä sosiaali- ja terveysministeriön toimeentulotukiasioita koskevaan valmistelutyöhön.

Alueen erityispiirteet, jotka vaikuttavat toimeenpanoon, kuten palveluverkko tai työllisyyteen liittyvät yhteistyökysymykset, tulee huomioida neuvottelukunnan työskentelyssä. Päijät-Hämeen alueellisen toimeentulotukiasioden neuvottelukunnan puheenjohtajana toimii työikäisten ja sosiaalihuollon päivystyspalvelujen tulosaluejohtaja Eija Leino ja varapuheenjohtajana asiakasohjauksen ja taloudellisen tuen tuloksikkopäällikkö Kati Saarela. Hyvinvointialue vastaa yhteistyöryhmän kokousjärjestelyistä ja tarvittavista sihteeripalveluista. Neuvottelukunnan jäsenille ei makseta kokouspalkkioita. Organisaatit vastaavat omien edustajiensa matkakuluista.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta päättää nimetä Päijät-Hämeen alueelliseen toimeentulotuen neuvottelukuntaan varsinaiseksi jäseneksi koordinoivan asiantuntija Pasi Pölläsen ja hänelle varajäseneksi TYM-asiantuntija Tiina Salmelan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset, eija.leino@paijatha.fi, elinvoimajohtaja, kehityspäällikkö Häyrynen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Päijät-Hämeen työllisyysalueen edustajan nimeäminen KEHA-keskuksen työvoimapalveluita koskevaan oikeudellisten asioiden verkostoon

HOLDno-2025-1027

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Verkoston tarkoitus ja tavoitteet

Työvoimapalveluita koskevan oikeudellisten asioiden verkoston tavoitteena on luoda järjestämislain, työttömyysturvalain, TYM-lain sekä kotoutumislain soveltamisen tueksi rakenne, jossa voidaan keskustella laintulkinnan kysymyksistä sekä mahdollistaa alueellisten yhdenmukaisten laintulkintojen muodostaminen.

Verkoston tarkoituksena on tarjota vertaissparrailua sekä yhteistä keskustelua alan substanssilainsäädännön tiimoilta ja lainsäädännön tulkinnan tueksi. Verkoston toimintaa ja tavoitteita on myös mahdollista muokata jäsenten toiveiden ja tarpeiden mukaan.

Verkoston alkuajatus on lähtöisin siitä, kun Oulun työllisyysalue on ehdottanut valtakunnallisen oikeudellisten asioiden verkoston perustamista KEHA-keskukselle. Oulun työllisyysalue ja KEHA-keskus ovat yhteistyössä suunnitelleet verkoston tarkoitusta sekä tavoitteita ja nyt toivomme verkostoon mukaan edustajia myös muilta työllisyysalueilta.

Toimikausi

Verkoston toimikausi alkaa 1.1.2026 ja verkoston tarkoitus on olla voimassa toistaiseksi.

Kokouskäytänteet

Työvoimapalveluita koskeva oikeudellisten asioiden verkosto kokoontuu lähtökohtaisesti neljännesvuosittain virtuaalisesti Teams-kokouksena. Verkoston puheenjohtajuus on kiertävä ja puheenjohtajavuorossa oleva työvoimaviranomaisen edustaja tai KEHA-keskuksen edustaja kutsuu seuraavan kokouksen koolle. KEHA-keskuksen on mahdollista tarjota verkoston käyttöön valtakunnallisen Tuutti-palvelun kautta toimiva verkoston yhteistyöalusta. Ensimmäisen kokouksen koollekutsujana sekä puheenjohtajavuorossa toimii KEHA-keskuksen edustaja.

Verkostoon kutsuttavat edustajat

Verkostoon toivotaan jäseniksi henkilöitä, jotka työskentelevät työvoimaviranomaisissa oikeudellisen tuen tehtävissä, esimerkiksi juristina tai muulla nimikkeellä tai henkilöitä, joiden työnkuvaan kuuluu muutoin vaativia laintulkintaa linjaavia tehtäviä.

Päijät-Hämeen työllisyysalueella ei toimi juristia, työttömyysturvalain oikeudellisten haasteiden tulkintaan meillä on nimetty työttömyysturva-asiantuntija. Järjestämislain, TYM-lain ja kotoutumislain soveltamista tekevät esihenkilöt ja työllisyysaluejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

yhteistyössä. KEHA-keskuksen oikeudellisten asioiden verkostossa oletetaan erityisesti keskusteltavan työttömyysturvalain tulkinnasta, siksi jäseneksi ehdotetaan työttömyysturva-asiantuntijaa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta päättää nimetä työttömyysturva-asiantuntija Reetta Alakallanvaaran KEHA-keskuksen työvoimapalveluita koskevaan oikeudellisten asioiden verkostoon Päijät-Hämeen työllisyysalueen edustajaksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosainet, elinvoimajohtaja, palvelupäällikkö Asunmaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

Esityslistat

Kirjeet

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Ilmoitusasioita ei ollut.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§50, §51, §52, §53, §54, §55, §56, §59, §60

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§57, §58

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.